

PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

ANNI 2015-2017

ADOTTATO DALLA FONDAZIONE ANSELMO ANSELMI, SU PROPOSTA DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE, AI SENSI DELLA LEGGE N. 190/2012 E DELLE DELIBERE ANAC N. 144/2014 E N.145/2014.

## 1. Il sistema di prevenzione della corruzione.

Con la legge 6 novembre 2012, n. 190 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", (pubblicata sulla Gazzetta ufficiale n. 265 del 13 novembre 2012) è stata introdotta la disciplina delle misure per limitare il verificarsi di fenomeni corruttivi e contrari alla legalità all'interno delle amministrazioni pubbliche e dei soggetti comunque esercenti pubbliche funzioni o svolgenti attività di pubblico interesse.

La legge n. 190/2012 disciplina:

- la strategia nazionale di prevenzione della corruzione nelle amministrazioni pubbliche centrali e territoriali;
- i soggetti istituzionali deputati a coordinare le modalità di prevenzione e contrasto alla corruzione;
- la riforma del codice penale e di quello civile al fine di inasprire la lotta alla corruzione.

L'adozione di specifiche norme per contrastare i fenomeni sopra indicati si è resa necessaria al fine di promuovere l'etica e la legalità nei soggetti deputati all'esercizio di attività di pubblico interesse.

A seguito della legge n. 190/2012 sono stati adottati i seguenti decreti attuativi:

- d.lgs. 31 dicembre 2012, n. 235, recante "Testo unico delle disposizioni in materia di incandidabilità e di divieto di ricoprire cariche elettive e di Governo conseguenti a sentenze definitive di condanna per delitti non colposi";
- d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- d.lgs. 8 aprile 2013, n. 39, recante "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico";
- d.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art. 54 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165".

I reati dai quali è possibile evincere la nozione di corruzione, assunta nell'ordinamento italiano, sono:

- peculato (art. 314 c.p.);
- peculato mediante profitto dell'errore altrui (art. 316 c.p.);
- indebita ricezione, o accettazione della promessa, da parte di un pubblico ufficiale, per sé o per un terzo, di denaro o altra utilità per l'esercizio delle sue funzioni o dei suoi poteri – art. 318 c.p. (corruzione per l'esercizio della funzione);
- indebita ricezione, o accettazione della promessa, da parte di un pubblico ufficiale, per sé o per un terzo, di denaro o altra utilità per omettere o ritardare o per aver omesso o ritardato un atto del suo ufficio, ovvero per compiere o per aver compiuto un atto contrario ai doveri di ufficio – art. 319 c.p. (corruzione per un atto contrario ai doveri d'ufficio);
- abuso, da parte del pubblico ufficiale, della sua qualità o dei suoi poteri, nell'indurre taluno a dare o a promettere indebitamente, a lui o a un terzo, denaro o altra utilità – art. 319-quater c.p.);
- corruzione di persona incaricata di un pubblico servizio (art. 320 c.p.);
- istigazione alla corruzione (art. 322 c.p.);
- concussione (art. 317 c.p.);
- abuso d'ufficio (art. 323 c.p.);
- rifiuto di atti d'ufficio. Omissione (art. 328 c.p.);

- traffico illecito di influenze (art. 346-bis c.p.);
- turbata libertà degli incanti (art. 353 c.p.);
- turbata libertà del procedimento di scelta del contraente (art.353 -bis c.p.)

Le pene per i predetti reati sono state recentemente inasprite dalla legge 27 maggio 2015, n. 69 recante "Disposizioni in materia di delitti contro la pubblica amministrazione, di associazioni di tipo mafioso e di falso in bilancio".

Nel Piano nazionale anticorruzione (PNA), predisposto dal Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri e approvato dall'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC), già Commissione indipendente per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle Amministrazioni Pubbliche (CIVIT) con la delibera n. 72 dell'11 settembre 2013, la nozione di corruzione fa riferimento ad una più ampia casistica di comportamenti che possano ostare al corretto perseguimento degli interessi pubblici.

La nozione di corruzione declinata nel PNA ricomprende non solo l'intera gamma dei delitti contro la pubblica amministrazione/ente disciplinati nel Titolo II, Capo I, del codice penale, ma anche le situazioni in cui – a prescindere dalla rilevanza penale – venga in evidenza un malfunzionamento dell'amministrazione a causa dell'uso a fini privati delle funzioni attribuite, ovvero l'inquinamento dell'azione amministrativa *ab externo*, sia che tale azione abbia successo sia nel caso in cui rimanga a livello di tentativo.

La legge n. 190/2012, come ribadito dall'ANAC in molte delibere, fa riferimento, dunque, ad un concetto più ampio di corruzione, in cui rilevano non solo l'intera gamma dei reati contro la p.a. disciplinati dal Titolo II del Libro II del codice penale, ma anche le situazioni di "cattiva amministrazione", nelle quali vanno compresi tutti i casi di deviazione significativa, dei comportamenti e delle decisioni, dalla cura imparziale dell'interesse pubblico, situazioni quindi nelle quali interessi privati condizionano impropriamente l'azione delle amministrazioni o degli enti, sia che tale condizionamento abbia avuto successo, sia nel caso in cui rimanga a livello di tentativo.

La legge n. 190/2012 prevede la pianificazione di adeguate misure di prevenzione e contrasto alla corruzione in ogni amministrazione pubblica o ente comunque obbligato, attraverso l'elaborazione di un Piano triennale di prevenzione della corruzione (PTPC), anche sulla base delle indicazioni fornite attraverso il PNA (come da ultimo modificato dalla determinazione ANAC n. 12 del 28 ottobre 2015), a seguito dell'analisi e valutazione dei rischi corruttivi ipotizzabili all'interno dell'organizzazione oggetto di analisi.

Il PTPC rappresenta il documento fondamentale per la definizione della strategia di prevenzione della corruzione. In esso si delinea un programma di attività derivante da una preliminare fase di analisi che, in sintesi, consiste nell'esaminare l'organizzazione, le sue regole e le sue prassi di funzionamento in termini di "possibile esposizione" al fenomeno corruttivo.

Il Piano è un programma di attività, con indicazione delle aree di rischio e degli specifici rischi corruttivi, delle misure da implementare per la prevenzione in relazione al livello di pericolosità dei rischi specifici, dei responsabili per l'applicazione di ciascuna misura e dei tempi.

Il PTPC contiene:

- l'individuazione delle aree sensibili al rischio corruttivo;
- l'individuazione per ogni area degli interventi per ridurre i rischi;
- la programmazione delle iniziative di formazione;
- l'individuazione dei referenti e dei soggetti tenuti a relazionare al Responsabile per la prevenzione;
- l'individuazione delle misure di trasparenza;
- la definizione delle misure per l'aggiornamento e il monitoraggio del Piano stesso;

- l'individuazione delle modalità e dei tempi di attuazione delle altre misure di carattere trasversale contenute nella legge n. 190/2012 e nei suoi decreti attuativi.

L'ANAC, nei suoi atti, ha più volte affermato che la *ratio* sottesa alla legge n. 190/2012 e ai decreti di attuazione, appare quella di estendere le misure di prevenzione della corruzione e di trasparenza, e i relativi strumenti di programmazione, a soggetti che, indipendentemente dalla natura giuridica, sono controllati dalle amministrazioni pubbliche, si avvalgono di risorse pubbliche, svolgono funzioni pubbliche o attività di pubblico interesse.

Il soggetto deputato alla predisposizione, monitoraggio ed eventuale aggiornamento del piano è il Responsabile della prevenzione della corruzione (RPC).

## 2. La pianificazione delle misure di prevenzione della corruzione nella Fondazione Anselmo Anselmi

### 2.1. FONDAZIONE ANSELMO ANSELMI

l' "Istituto di Studi Giuridici post-universitari Anselmo Anselmi" (in forma abbreviata: "Fondazione Anselmo Anselmi"), è un'istituzione privata di specializzazione post-universitaria, senza scopo di lucro, aconfessionale e apolitica.

La Fondazione ha sede in Roma presso la sede del Consiglio Notarile, attualmente in Via Flaminia 122. La Fondazione ha per scopo l'approfondimento e la trattazione di studi giuridici post-universitari non disgiunti dalla formazione dei candidati agli esami ed ai concorsi in materie giuridiche, in particolare alla preparazione degli aspiranti al Concorso ed alla professione notarile. La Fondazione cura altresì l'aggiornamento dei notai in esercizio.

La Fondazione può altresì:

- organizzare corsi di perfezionamento per l'esercizio della professione per i neo-vincitori, in particolare quelli del concorso notarile;
- organizzare e patrocinare dibattiti, seminari, tavole rotonde, conferenze e convegni;
- curare pubblicazioni su argomenti giuridici, con particolare riferimento all'attività notarile;
- istituire borse di studio e premi da assegnare agli allievi più meritevoli con modalità da stabilire in appositi regolamenti.

La Fondazione può altresì compiere ogni attività utile o opportuna per il perseguimento dei suoi scopi e che sia considerata tale dal Consiglio di Presidenza.

Il Consiglio di Presidenza adotta il Regolamento che disciplina le modalità di attuazione degli scopi della Fondazione.

Con il Regolamento vengono stabiliti i criteri ai quali dovrà attenersi il Consiglio di Presidenza nel determinare il contenuto dei corsi, la nomina dei docenti e le materie da trattare, nonché il calendario di massima di ciascun corso.

Detto Regolamento potrà essere modificato con deliberazione del Consiglio di Presidenza.

Sono Organi della Scuola:

- il Consiglio di Presidenza, il Presidente, il Vice Presidente, il Segretario, il Tesoriere, il Direttore Scientifico.

Il Comitato Scientifico ed il Collegio dei Docenti invece sono organismi consultivi della Fondazione.

### 2.1.2. Organismi di diritto privato controllati o partecipati dalla Fondazione Anselmo Anselmi:

Nessuno.

### 2.1.3. Il contesto organizzativo e la struttura della Fondazione Anselmo Anselmi.

Il modello strutturale dell'Ente risponde all'esigenza di garantire il corretto espletamento dei servizi mediante una distribuzione del personale che tenga conto delle competenze e delle funzioni, sulla base degli indirizzi e degli obiettivi strategici programmati.

#### Assetto organizzativo

Il vigente assetto organizzativo della Fondazione Anselmo Anselmi, prevede una Sede unica in Roma.

Nell'ambito della sede operano gli Organi dell'Ente:

- Presidente
- Vice Presidente
- Consiglio di Presidenza
- Comitato Scientifico
- Collegio dei Docenti

La Fondazione si avvale di un'impiegata con mansioni di segretaria.

## 3. Il PTPC della Fondazione Anselmo Anselmi

### Premessa

La legge n. 190/2012 prevede la pianificazione di misure obbligatorie (fissate per legge o suggerite dal PNA) e specifiche misure di prevenzione della corruzione.

Con Determinazione n. 8 del 17 giugno 2015 recante «Linee guida per l'attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza da parte delle società e degli enti di diritto privato controllati e partecipati dalle pubbliche amministrazioni e degli enti pubblici economici» l'Autorità Nazionale Anticorruzione ha adottato linee guida volte ad orientare gli enti di diritto privato controllati e partecipati, direttamente e indirettamente, da pubbliche amministrazioni e gli enti pubblici economici nell'applicazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza di cui alla legge n. 190/2012

Tra le altre principali modifiche che interessano ai fini delle citate linee guida, si segnala come l'art. 24 bis del d.l. del 24 giugno 2014 n. 90, intervenendo sull'art. 11 del d.lgs. n. 33/2013 «Ambito soggettivo di applicazione» abbia esteso l'applicazione della disciplina della trasparenza, limitatamente all'attività di pubblico interesse disciplinata dal diritto nazionale o dell'Unione europea, agli «enti di diritto privato in controllo pubblico, ossia alle società e agli altri enti di diritto privato che esercitano funzioni amministrative, attività di produzione di beni e servizi a favore delle amministrazioni pubbliche o di gestione di servizi pubblici, sottoposti a controllo ai sensi dell'articolo 2359 del codice civile da parte di pubbliche amministrazioni, oppure agli enti nei quali siano riconosciuti alle pubbliche amministrazioni, anche in assenza di una partecipazione azionaria, poteri di nomina dei vertici o dei componenti degli organi».

Nel contempo, il medesimo articolo ha previsto che alle società partecipate dalle pubbliche amministrazioni «in caso di partecipazione non maggioritaria, si applicano, limitatamente all'attività di pubblico interesse

disciplinata dal diritto nazionale o dell'Unione europea, le disposizioni dell'articolo 1, commi da 15 a 33, della legge 6 novembre 2012, n. 190».

Trasparenza - Quadro normativo La l. n. 190/2012, con la previsione contenuta nell'art. 1, co. 34, estende l'applicazione della disciplina della trasparenza, intesa come accessibilità totale delle informazioni pubblicate sui siti web, alle società partecipate dalle amministrazioni pubbliche e alle loro controllate, ai sensi dell'art. 2359 del codice civile, "limitatamente alla loro attività di pubblico interesse disciplinata dal diritto nazionale o dell'Unione europea" e con riferimento alle informazioni contenute nei commi da 15 a 33 del medesimo articolo.

Successivamente, l'art. 24-bis del decreto legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito con modificazioni dalla l. 11 agosto 2014, n. 114, modificando l'art. 11 del d.lgs. n. 33/2013, ha esteso l'intera disciplina dello stesso decreto legislativo agli enti di diritto privato in controllo pubblico e cioè alle società e agli altri enti di diritto privato che esercitano funzioni amministrative, attività di produzione di beni e servizi a favore delle amministrazioni pubbliche o di gestione di servizi pubblici, sottoposti a controllo ai sensi dell'articolo 2359 del codice civile da parte di pubbliche amministrazioni, oppure agli enti nei quali siano riconosciuti alle pubbliche amministrazioni, anche in assenza di una partecipazione azionaria, poteri di nomina dei vertici o dei componenti degli organi, sia pure limitatamente all'«attività di pubblico interesse disciplinata dal diritto nazionale o dell'Unione europea».

Per poter utilmente definire tali misure, è necessario preventivamente analizzare l'organizzazione dell'ente e definire i *processi* che ne caratterizzano il funzionamento nonché individuare i possibili *rischi corruttivi*, tenendo presente l'ampia nozione di *corruzione* declinata nel PNA.

Per processo si intende un insieme di attività interrelate che creano valore trasformando delle risorse (input del processo) in un prodotto (output del processo) destinato ad un soggetto interno o esterno all'amministrazione (utente). Il concetto di processo è più ampio di quello di procedimento amministrativo e ricomprende anche le procedure di natura privatistica.

Al fine di adottare una razionale pianificazione anticorruzione è necessario, dunque, procedere ad un'adeguata *mappatura dei processi*. La mappatura dei processi consente l'individuazione del contesto entro cui deve essere sviluppata la valutazione del rischio. Per l'attività di mappatura dei processi debbono essere coinvolti i responsabili dei diversi uffici in cui si articola l'ente.

Alla mappatura dei processi consegue l'identificazione dei rischi, che consiste nella ricerca, l'individuazione e la descrizione dei rischi medesimi. Per *rischio* si intende l'effetto dell'incertezza sul corretto perseguimento dell'interesse pubblico e, quindi, sull'obiettivo istituzionale dell'ente, dovuto alla possibilità che si verifichi un dato evento.

L'attività di identificazione richiede che per ciascun processo siano fatti emergere i possibili rischi di corruzione. Questi emergono considerando il contesto esterno ed interno all'ente. L'analisi del rischio include la valutazione della probabilità che il rischio si realizzi e delle conseguenze che il rischio produce (probabilità e impatto) per giungere alla determinazione del livello di rischio. Il livello di rischio è rappresentato da un valore numerico o, comunque, da un parametro oggettivo che ne definisca la "pericolosità" per l'ente. L'identificazione dei rischi viene condotta sottoponendo, nel corso di interviste ai responsabili dei diversi uffici, alcune schede di rilevazione degli eventi rischiosi, in relazione ai processi censiti. Per *evento* si intende il verificarsi o il modificarsi di un insieme di circostanze che si frappongono o si oppongono al perseguimento dell'obiettivo istituzionale dell'ente. In tale sede, ai responsabili può essere chiesto di proporre le misure necessarie per la riduzione/eliminazione dei rischi.

All'attività di identificazione fa seguito la *gestione del rischio*, con cui si intende l'insieme delle attività coordinate per ridurre (e, sperabilmente, eliminare) le probabilità che un dato rischio si verifichi e il grado di impatto che il verificarsi del rischio potrebbe avere sull'organizzazione e il funzionamento dell'ente. I principi fondamentali utilizzati per una corretta gestione del rischio ai quali si fa riferimento nel presente documento, sono quelli declinati nel PNA e desunti dai Principi e linee guida UNI ISO 31000:2010, che rappresentano

l'adozione nazionale, in lingua italiana, della norma internazionale ISO 31000 (edizione novembre 2009), elaborata dal Comitato tecnico ISO/TMB "Risk Management".

L'analisi dei rischi consente di ottenere una classificazione degli stessi in base al livello di rischio più o meno elevato, in base alla quale definire con ponderazione il *trattamento* dei rischi medesimi, attraverso l'associazione di misure *specifiche* oltre che delle misure *obbligatorie* previste per legge.

Per "rischio" deve intendersi, quindi, un evento o una condizione sfavorevole che potrebbe verificarsi nel corso delle attività svolte da una determinata organizzazione, con possibili conseguenze dirette o indirette sulle medesime attività, ovvero, l'eventualità di poter subire un danno, connessa a circostanze più o meno prevedibili.

L'individuazione di aree di rischio omogenee, ovvero di insieme di processi "rischiosi", ha la finalità di consentire l'emersione delle aree nell'ambito dell'attività dell'ente che debbono essere presidiate più di altre mediante l'implementazione di misure di prevenzione. Rispetto a tali aree il PTPC deve identificare le loro caratteristiche, le azioni e gli strumenti per prevenire il rischio, stabilendo le priorità di trattazione.

In tal senso, vi sono aree di rischio obbligatorie per tutte le amministrazioni/enti/soggetti ai quali si applicano le norme anticorruzione, che sono indicate nell'Allegato 2 del PNA che ne riporta un elenco (desumendole da quelle iscritte nella legge n. 190/2012), cui dovrebbero aggiungersi le ulteriori aree individuate da ciascun ente in base alle proprie specificità.

A seguito dell'aggregazione dei processi, nel PTPC risultano le seguenti "aree":

- aree obbligatorie (indicate dalla legge e meglio specificate nel PNA): autorizzazione o concessione; scelta del contraente nell'affidamento di lavori, forniture e servizi; concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale;
- aree ulteriori: altre aree che fanno riferimento alla peculiare organizzazione dell'ente e alle attività proprie del medesimo.

Il presente PTPC ha validità triennale (2015-2017), ed entra in vigore il giorno successivo alla sua approvazione.

Il PTPC è un documento programmatico, per sua natura dinamico, che, giusto quanto previsto dall'art. 1, comma 8, della legge n. 190/2012, sarà aggiornato entro il 31 gennaio di ciascun anno. In via transitoria, il primo aggiornamento annuale del presente PTPC è fissato per il 31 gennaio 2017, ma il CNN si riserva di proporre un aggiornamento infra-annuale.

Il PTPC è finalizzato, tra l'altro a:

- determinare la consapevolezza in capo ai destinatari che il verificarsi di fenomeni corruttivi espone l'Ente a gravi rischi, in special modo sotto il profilo dell'immagine pubblica, e produce conseguenze sul piano penale e disciplinare a carico dell'autore della violazione;
- sensibilizzare tutti i soggetti destinatari ad impegnarsi attivamente e costantemente nell'attuare le misure di contenimento del rischio previste nel presente documento e nell'osservare le procedure e le regole interne, sollecitando il RPC ad ogni modifica del Piano utile ai fini del suo rafforzamento;
- assicurare la correttezza dei rapporti tra l'Ente e i soggetti che con esso intrattengono relazioni di qualsiasi genere, anche verificando e vigilando su possibili conflitti d'interesse;
- coordinare le misure di prevenzione della corruzione con i controlli che devono essere attuati per vigilare sul rispetto delle disposizioni sulla inconferibilità e incompatibilità degli incarichi previste dal d.lgs. n. 39/2013.

Destinatari del PTPC sono:

- i componenti del Consiglio di Presidenza;
- i componenti di qualsiasi altro organo della Fondazione comunque denominato;
- i dirigenti della Fondazione, ove previsti;
- il personale della Fondazione, a tempo indeterminato e determinato;
- i consulenti e i collaboratori della Fondazione;
- i titolari di contratti per lavori, servizi e forniture;
- tutti coloro che, anche nei fatti, operano per conto o in nome della Fondazione.

Il Responsabile della prevenzione della corruzione (RPC) propone al Consiglio di Presidenza l'aggiornamento del PTPC, sulla base della rilevazione di una o più esigenze che derivino:

- da modifiche normative che abbiano ad oggetto la disciplina in materia di prevenzione della corruzione, la regolamentazione dei reati contro la Pubblica Amministrazione o dei reati che comunque potrebbero costituire forme di abuso da parte del pubblico agente;
- da modifiche normative e regolamentari che incidano sul perimetro delle attribuzioni, delle attività o dell'organizzazione della Fondazione;
- dagli orientamenti eventualmente espressi dall'ANAC in sede di attività consultiva o di vigilanza;
- dalla identificazione e valutazione di nuovi eventi o fattori di rischio;
- dalla emersione di lacune del piano o comunque di situazioni sintomatiche della sua inidoneità ravvisate dal RPC, anche in seguito all'accertamento di violazioni delle misure preventive, in conformità a quanto previsto dall'art. 1, comma 10, della Legge n. 190/2012.

È fatto obbligo ai soggetti indicati nel presente paragrafo di osservare le norme che disciplinano la prevenzione della corruzione e le disposizioni contenute nel presente PTPC (completo del PTTI).

La violazione delle predette misure è sanzionata in modo graduale, tenuto conto del ruolo e delle competenze del soggetto che pone in essere la violazione:

- nel caso di ipotizzata violazione da parte dei Consiglieri o del Presidente, del Vice Presidente, del Tesoriere, del Segretario, del Direttore Scientifico;
- altro organo della Fondazione, il RPC comunica il fatto al Consiglio di Presidenza, per le determinazioni del caso, e quest'ultimo delibera i provvedimenti da adottare;
- nel caso di ipotizzata violazione da parte dei dipendenti e degli altri soggetti obbligati all'osservanza del presente Piano, si configura un'ipotesi di illecito disciplinare, secondo quanto stabilito dall'art.1, comma 14 della Legge n. 190/2012, e il RPC propone al Consiglio di Presidenza i provvedimenti da adottare;
- nel caso di ipotizzata violazione da parte di soggetto esterno alla Fondazione, vengono attivate le clausole contrattuali volte a dare rilevanza a tali comportamenti ai fini della risoluzione del contratto e del risarcimento del danno;
- nel caso di violazione posta in essere da parte di un componente del Consiglio di Presidenza, l'autore della violazione avrà l'obbligo di astenersi dalle attività dell'Organo correlate all'adozione dei previsti provvedimenti.

Le eventuali responsabilità previste dalla legge n. 190/2012, in capo al RPC e al Responsabile della trasparenza e dell'integrità (RTI) sono fatte valere dinanzi al Consiglio di Presidenza che adotta gli opportuni provvedimenti, conformemente a quanto previsto dalle norme vigenti. L'eventuale rimozione dall'incarico del RPC e del RTI deve, comunque, essere preventivamente segnalata all'ANAC.

In relazione alle ipotesi descritte dovrà essere sempre e comunque garantito il contraddittorio con gli interessati e una procedura di accertamento delle violazioni trasparente e imparziale.

#### 4. Il Responsabile della prevenzione della corruzione (RPC) della Fondazione Anselmo Anselmi.

Nella Fondazione Anselmo Anselmi è nominato quale RPC, dal Consiglio di Presidenza – organo di indirizzo politico/amministrativo dell'ente – il Vice Presidente dell'ente, Notaio Livio Colizzi, salvo diversa determinazione dovuta al riscontrarsi di particolari incompatibilità del soggetto interessato.

Il Consiglio nomina un Responsabile per la prevenzione della corruzione, che svolge, altresì, le competenze del Referente per la trasparenza previsto dal d.lgs. n. 33/2013.

Il Consiglio di Presidenza della Fondazione, non essendo presente nella Fondazione personale dipendente che abbia i requisiti professionali e giuridici per assolvere tale ruolo, ha nominato Responsabile per la prevenzione della corruzione e Referente per la trasparenza, per la durata in carica, il Vice Presidente Notaio Livio Colizzi.

Il Responsabile si coordina con il Referente della prevenzione della corruzione e con il Referente per la trasparenza del Consiglio Notarile di Roma, al fine di rendere coordinata e omogenea e l'attuazione della normativa sulla prevenzione della corruzione.

Ai sensi della legge n. 190/2012, il Referente ha predisposto il presente PTPC proposto per l'approvazione del Consiglio di Presidenza, ne verifica l'efficace attuazione e la sua idoneità e propone la modifica dello stesso quando sono accertate significative violazioni delle prescrizioni ovvero quando intervengono mutamenti nell'organizzazione o nell'attività dell'ente. Una copia del PTPC (comprensivo del PTI), adottato dal Consiglio, viene trasmesso, a cura del Referente, al Referente della prevenzione della corruzione e al Responsabile per la trasparenza e l'integrità del Consiglio Notarile di Roma.

Il Referente dispone, d'intesa con il Responsabile della struttura competente, l'eventuale rotazione, ove possibile, degli incarichi negli uffici preposti allo svolgimento delle attività nel cui ambito è più elevato il rischio che siano commessi reati di corruzione, ove esistenti, (art. 1, comma 10, lett. b), legge n. 190/2012) e cura l'individuazione del personale, ove presente, da inserire nei percorsi di formazione sui temi dell'etica e della legalità (art. 1, comma 10, lett. c), legge n. 190/2012).

Entro il 15 dicembre di ogni anno, il Responsabile pubblica sul sito web della Fondazione Anselmo Anselmi nella costituenda sezione "Amministrazione trasparente", una relazione recante i risultati dell'attività svolta (art. 1, comma 14, seconda parte, legge n. 190/2012). La relazione pubblicata viene trasmessa, altresì, al Consiglio Notarile di Roma.

#### 5. Mappatura dei processi, identificazione, valutazione e trattamento dei rischi

Al fine di effettuare la mappatura dei processi della Fondazione e le conseguenti attività di identificazione, valutazione e trattamento dei rischi, il RPC potrà avvalersi ove lo ritenga della collaborazione di referenti interni

I processi della Fondazione Anselmo Anselmi sono suddivisi in due macro-aree di attività:

- istituzionali, ossia quelli riferiti alle attività svolte dalla Fondazione nell'ambito delle sue finalità statutarie strumentali, ovvero quelli concernenti i profili organizzativi e funzionali dell'ente, prodromici al corretto esercizio dei processi istituzionali.

Sono sotto-aree dell'area di attività dei processi istituzionali, le seguenti:

- formazione (organizzazione di corsi, convegni, seminari, conferenze anche in modalità telematica in materie di interesse notarile
- promozione di iniziative di approfondimento ricerca scientifica in materie di interesse notarile, anche mediante pubblicazioni
- borse di studio
- biblioteca virtuale
- progetti culturali, formativi, informativi, di ricerca e di studio partecipare, in collaborazione con università pubbliche e private o altri organismi pubblici o privati italiani e stranieri volti a favorire forme di scambio tra praticanti notai e notai in sede comunitaria e internazionale anche con il co-finanziamento della Commissione Europea

Sono sotto-aree dell'area di attività dei processi strumentali, le seguenti:

- gestione e reclutamento del personale [“area a rischio obbligatoria”, ai sensi dell’art. 1, comma 16 della legge n. 190/2012 e del PNA];
- acquisizione di lavori, beni e servizi [“area a rischio obbligatoria”, ai sensi dell’art. 1, comma 16 della legge n. 190/2012 e del PNA];
- incarichi e nomine [“area generale”, ai sensi della determinazione ANAC n. 12/2015 (aggiornamento al PNA)];
- gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio – ragioneria [“area generale”, ai sensi della determinazione ANAC n. 12/2015 (aggiornamento al PNA)];
- comunicazione;
- archivio e protocollo;

### 5.1. La metodologia utilizzata

Si è proceduto alla compilazione di apposite schede di rilevazione dei processi (cfr. allegati: “Modello 1” e “Modello 2”) e di identificazione, valutazione e trattamento dei rischi rilevati (misure specifiche), per ognuna delle sotto-aree individuate nelle due “macro aree” di attività (istituzionali e strumentali). Per la valutazione del rischio è stata utilizzata la procedura di calcolo proposta nell’Allegato 5 al PNA, applicando il c.d. “principio di precauzione”.

Le schede di rilevazione dei processi e di identificazione, valutazione e trattamento dei rischi rilevati costituiscono l’Allegato “A” al presente PTPC, mentre il catalogo dei rischi, ordinati per valore, al fine di definire compiutamente le priorità di intervento, costituisce l’Allegato “B”.

### 6. Le c.d. “misure obbligatorie” di prevenzione della corruzione

Costituiscono misure di prevenzione della corruzione “obbligatorie”, poiché previste espressamente dalla normativa vigente:

- l’adozione di adeguate misure di trasparenza (disciplinate dal d.lgs. n. 33/2103 e di cui sarà dato dettagliato conto nel Programma triennale per la trasparenza e l’integrità, che costituisce apposita Sezione del presente PTPC);
- l’adozione di un codice di comportamento dell’ente;
- la tutela del dipendente che effettua segnalazioni di illecito (c.d. whistleblower);

- la rotazione del personale nelle aree a rischio corruzione;
- la prevenzione dei casi di inconferibilità e incompatibilità degli incarichi, come previsto dal d.lgs. n. 39/2013;
- la disciplina dello svolgimento di incarichi d’ufficio e di attività ed incarichi extra-istituzionali da parte dei dipendenti;
- la disciplina dello svolgimento di attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro (pantouflage – revolving doors) art. 53, comma 16 ter, d.lgs. n. 165/2001;
- l’astensione in caso di conflitto di interesse;
- l’adozione di patti di integrità nelle procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture;
- l’adozione di adeguate misure per prevenire casi di incompatibilità di soggetti nella formazione di commissioni;
- la verifica dei rapporti tra la Fondazione e i soggetti che con lo stesso instaurano rapporti;
- la formazione del personale dipendente in materia di prevenzione della corruzione, etica e legalità.

Deve, altresì, considerarsi alla stregua di vera e propria misura di prevenzione l’informatizzazione dei processi; questa consente la tracciabilità dello sviluppo del processo delle attività dell’ente e la riduzione del rischio di “blocchi” non controllabili nonché l’emersione delle responsabilità per ciascuna fase.

#### 6.1. Codice di comportamento

La Fondazione, ad integrazione e specificazione dei doveri minimi di diligenza, lealtà, imparzialità e buona condotta, contenuti nel d.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, ha adottato un proprio Codice di comportamento adottato ai sensi dell’art. 54 del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 il cui testo è pubblicato nella sezione “Amministrazione trasparente” del sito web [www.fondazioneanselmoanselmi.it](http://www.fondazioneanselmoanselmi.it)

#### 6.2. La tutela del personale che segnala illeciti: il whistleblowing.

L’art. 1, comma 51, della legge n. 190/2012 ha introdotto un nuovo articolo nell’ambito del d.lgs. n. 165 del 2001, l’art. 54 bis, “Tutela del dipendente pubblico che segnala illeciti” (c.d. whistleblower), al fine di consentire l’emersione di fattispecie di illecito commesse all’interno delle amministrazioni pubbliche e dei soggetti ad esse equiparate ai sensi della normativa anticorruzione.

Il RPC accerta che chi segnala illeciti, sia egli dipendente dell’Ente (cfr. art. 54-bis del d.lgs. n. 165/2001) o altro soggetto che con esso intrattiene a qualsiasi titolo rapporti, non subisca ingiuste ripercussioni o misure discriminatorie, dirette o indirette, indiretta, avente effetti sulle condizioni di lavoro per motivi collegati direttamente o indirettamente alla denuncia.

La segnalazione può essere inoltrata al RPC, all’autorità giudiziaria e all’ANAC.

Nell’ambito dell’eventuale procedimento disciplinare instauratosi a seguito della segnalazione, l’identità del segnalante non può essere rivelata senza il suo consenso, sempre che la contestazione dell’addebito disciplinare sia fondata su accertamenti distinti e ulteriori rispetto alla segnalazione. Qualora la contestazione sia fondata, in tutto o in parte, sulla segnalazione, l’identità può essere rivelata ove la sua conoscenza sia assolutamente indispensabile per la difesa dell’incolpato.

E’ fatta salva la perseguibilità per responsabilità penali per calunnia e diffamazione e civili per il risarcimento del danno ingiustamente cagionato.

La Fondazione si riserva di predisporre un’apposita procedura per la presentazione delle segnalazioni di cui al presente paragrafo, a mezzo di opportune iniziative e accorgimenti tecnici affinché siano assicurati:

- la tutela all'anonimato;
- il divieto di discriminazione nei confronti del whistleblower;
- la previsione che la denuncia è sottratta al diritto di accesso fatta esclusione delle ipotesi eccezionali descritte nel comma 2 dell' art. 54 bis d.lgs. n. 165 del 2001 in caso di necessità di svelare l'identità del denunciante.

Il dipendente che ritiene di aver subito una discriminazione, per il fatto di aver effettuato una segnalazione di illecito, deve dare notizia circostanziata dell'avvenuta discriminazione al RPC.

Le segnalazioni possono essere inoltrate alla casella e-mail [scuolaanselmiroma@notariato.it](mailto:scuolaanselmiroma@notariato.it), oppure essere presentate direttamente agli organi sopra indicati, sempre indicando le proprie generalità. Non sono ammesse segnalazioni anonime che possono, comunque, essere fonte di autonome procedure di verifica e vigilanza da parte del RPC o degli altri organi competenti.

### 6.3. La rotazione del personale

Ove possibile, e ove ritenuto necessario dal RPC, nel rispetto delle peculiarità organizzative e funzionali della Fondazione, e delle professionalità del personale in organico, il RPC propone al Consiglio di Presidenza eventuali avvicendamenti del personale addetto ai processi a rischio corruzione.

### 6.4. Inconferibilità specifiche per gli incarichi di componente del Consiglio e per gli incarichi dirigenziali.

La disciplina delle incompatibilità e delle inconferibilità degli incarichi nelle amministrazioni pubbliche e negli enti comunque soggetti a tale normativa è disciplinata dal d.lgs. n. 39/2013.

Al CNN si applicano, in via di principio e compatibilmente con quanto disposto agli artt. 2 e 2 bis del d.l. 31 agosto 2013, n. 101, le disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013 (segnatamente gli articoli 3, 6, 9 e 13) e al d.lgs. n. 33/2013 in materia di trasparenza.

I componenti del Consiglio di Presidenza, il Presidente, il Vice Presidente, il Direttore scientifico, il Tesoriere, il Segretario, i dipendenti all'atto dell'assunzione, i consulenti e i collaboratori dell'ente sono tenuti a sottoscrivere, in aggiunta alle dichiarazioni espressamente previste dalle norme di contrasto alla corruzione, una dichiarazione che attesti l'assenza di cause di conflitti di interesse, anche solo potenziali, rispetto alle attività e alle finalità istituzionali dell'Ente.

### 6.5. Disciplina dello svolgimento di incarichi d'ufficio e di attività ed incarichi extra-istituzionali da parte dei dipendenti.

Al fine di evitare che l'assunzione di incarichi e lo svolgimento di attività extra-istituzionali da parte del personale dipendente possa integrare comportamenti idonei a concretizzare ipotesi di conflitto di interesse, saranno adottate disposizioni regolamentari volte a definire adeguate procedure autorizzatorie o, comunque, di previa comunicazione.

### 6.6. *Pantouflage/Revolving doors*: disciplina dello svolgimento di attività successivamente alla cessazione del rapporto di lavoro (art. 53, comma 16 ter, d.lgs. n. 165/2001)

L'ambito della norma è riferito ai dipendenti che nel corso degli ultimi tre anni di servizio abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'amministrazione con riferimento allo svolgimento di attività presso i soggetti privati destinatari di provvedimenti, contratti o accordi.

In attuazione dell'art. 53, comma 16 ter, d.lgs. n. 165/2001 i dipendenti che negli ultimi tre anni di servizio abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni non potranno svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri.

Detta disposizione prevede la nullità dei contratti conclusi e degli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto e il divieto per i soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni, con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

Ciò posto si prevede che i contratti di assunzione della Fondazione dovranno contenere la clausola concernente i divieti sopra richiamati e che coloro che partecipano a procedure di scelta del contraente per l'affidamento di contratti di lavori, servizi o forniture o, comunque, coloro i quali intrattengono rapporti contrattuali con la Fondazione, siano tenuti a rendere una dichiarazione nella quale attestino di non avere alle proprie dipendenze ex dipendenti pubblici cessati dal rapporto di pubblico impiego che nei tre anni precedenti la cessazione, abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali nei confronti del soggetto presso il quale risultano assunti. Si prevede, in caso di violazione della citata disposizione contrattuale, l'esclusione dalle procedure di affidamento dei soggetti interessati.

#### 6.7. Astensione in caso di conflitto di interesse

Conformemente a quanto previsto dalla normativa anticorruzione, dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (d.P.R. n. 62/2013), nel PNA e dal Codice di comportamento adottato dalla Fondazione, i dipendenti che nello svolgimento delle attività istituzionali, riterranno di trovarsi in una delle condizioni, anche solo potenziali, idonee a configurare un conflitto di interesse, saranno tenuti a darne tempestiva comunicazione al proprio R.P.C.

In attesa dell'adozione di specifiche modalità di segnalazione che saranno disciplinate con atti regolamentari della Fondazione, il personale dipendente e, comunque, tutti i soggetti che operano in nome e per conto dell'Ente o che prestano attività di consulenza o collaborazione, sono tenuti ad astenersi dal compimento di qualsiasi attività in costanza di un potenziale o attuale conflitto di interessi.

La nozione di conflitto di interessi è desumibile dal d.P.R. n. 62/2013 e dal Codice di comportamento adottato dalla Fondazione.

#### 6.8. L'adozione di patti di integrità nelle procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture

I soggetti che partecipano a procedure per l'affidamento di lavori, servizi o forniture o che, comunque, ricevono i predetti affidamenti in via diretta, sono tenuti a sottoscrivere i cd. "patti di integrità" con i quali si obbligano al rispetto:

- della normativa sulla prevenzione della corruzione;
- dei principi e delle misure di prevenzione della corruzione previste nel presente PTPC;
- di quanto previsto nel Codice di comportamento adottato dalla Fondazione.

#### 6.9. L'adozione di adeguate misure per prevenire casi di incompatibilità di soggetti nella formazione di commissioni.

Ai fini della prevenzione del fenomeno corruttivo nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici, introdotto dall'art. 1, comma 46, della legge n. 190/2012, e dall'art. 3 del d.lgs. 39/2013, a coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del Codice penale è fatto divieto di:

- a) far parte, anche con compiti di segreteria, di commissioni per l'accesso o per la selezione del personale;
- b) essere assegnati, anche con funzioni direttive, agli uffici preposti alla gestione delle risorse finanziarie, all'acquisizione di beni, servizi e forniture, nonché alla concessione o all'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari o attribuzioni di vantaggi economici a soggetti pubblici e privati;
- c) far parte di commissioni per la scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, per la concessione o l'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere.

#### 6.10. Rapporti tra la Fondazione ed i soggetti che con la stessa instaurano rapporti

La Fondazione, ai sensi dell'art. 1, comma 9, lett. e), della legge 190/2012, è tenuta a monitorare i rapporti con i soggetti con esso contraenti o interessati a procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici di qualunque genere, anche verificando eventuali relazioni di parentela o affinità sussistenti tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti degli stessi soggetti e i dirigenti e i dipendenti dell'ente.

A tal fine i dirigenti dell'ente dovranno garantire che i componenti delle commissioni di gara, nell'ambito della prima seduta, compilino apposita dichiarazione in cui ciascun componente attesti l'inesistenza di eventuali rapporti o relazioni di parentela con i soggetti partecipanti alla stessa.

#### 6.11. La formazione del personale dipendente in materia di prevenzione della corruzione, etica e legalità

Il RPC della Fondazione, in collaborazione con il Responsabile per la trasparenza e l'integrità (RTI), pianifica lo svolgimento di percorsi formativi in materia di prevenzione della corruzione per il personale impiegato nelle aree di attività con processi mappati come "a rischio", mentre tutto il personale sarà, comunque, coinvolto in percorsi formativi in materia di etica e di legalità, con particolare riguardo alle regole iscritte nel Codice di comportamento approvato dalla Fondazione.

Un ciclo di formazione volto a favorire comportamenti ispirati ai principi etici della legalità, della lealtà e della correttezza, e che contribuisca efficacemente a fare crescere la cultura della legalità, non potrà prescindere dalla piena conoscenza da parte del personale delle disposizioni previste nel Codice di comportamento nonché nel presente PTPC (completo del PTTI) e dei documenti (regolamenti, procedure, protocolli, ecc.) approvati e in vigore. In quest'ottica la Fondazione assicurerà la massima divulgazione dei predetti documenti al personale, prevedendo, per quanto riguarda la presa d'atto del PTPC le seguenti forme:

- per il personale dipendente neoassunto si provvederà a far sottoscrivere una dichiarazione di presa d'atto della consegna del Codice di comportamento, e della disponibilità on-line del PTPC;
- per il personale già in servizio, il PTPC verrà loro notificato tramite posta elettronica e mediante l'affissione di apposito avviso nei locali della Fondazione;
- per il personale destinato ad operare o operante nei processi particolarmente esposti al rischio corruzione saranno previsti corsi di formazione specifici e differenziati.

## 7. Obblighi di informazione

La legge n. 190/2012 all'art. 1, comma 9, lettera c), impone uno specifico obbligo di informazione, per il personale addetto alle attività a rischio corruzione, nei confronti del RPC, chiamato a vigilare sul funzionamento e sull'osservanza del presente PTPC.

I dirigenti e i referenti interni, ove previsti:

- concorrono alla definizione di misure idonee a prevenire e contrastare i fenomeni di corruzione e a controllarne il rispetto da parte dei dipendenti;
- forniscono le informazioni richieste dal soggetto competente per l'individuazione delle attività nell'ambito delle quali è più elevato il rischio di corruzione e formulano specifiche proposte volte alla prevenzione del rischio medesimo;
- provvedono al monitoraggio delle attività nell'ambito delle quali è più elevato il rischio di corruzione svolte nell'articolazione organizzativa cui sono preposti.

La mancata risposta alle richieste di contatto e di informativa del RPC da parte dei soggetti obbligati, in base alle disposizioni del PTPC e del Codice di comportamento, è suscettibile di essere sanzionata disciplinarmente.

#### 8. Modalità di aggiornamento del PTPC

Ai sensi della la legge n. 190/2012 (art. 1, comma 8), l'aggiornamento del PTPC dovrà essere adottato entro il 31 gennaio di ciascun anno e comunicato all'ANAC, secondo le modalità già declinate nel presente Piano.

In fase di prima attuazione, il presente PTPC potrà essere aggiornato entro il primo semestre 2016 al fine, soprattutto, di meglio definire la mappatura dei processi e il catalogo dei rischi.

Entro il 15 dicembre di ogni anno, il RPC pubblica nel sito web della Fondazione una relazione recante i risultati dell'attività di prevenzione svolta sulla base di uno schema definito dall'ANAC.

## SEZIONE I

### PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ

**Anni 2015-2017**

Premessa.

L'art. 10 del d.lgs. n. 33/2013 dispone che ogni singola amministrazione, o altri soggetti obbligati ai sensi dell'art. 11 del medesimo decreto, adotti un Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità (PTTI), da aggiornare annualmente, nel quale siano previste le opportune iniziative volte a garantire:

- un adeguato livello di trasparenza, anche sulla base delle linee guida elaborate dalla CIVIT (ora ANAC) con deliberazione n. 50/2013 e secondo gli altri indirizzi dettati dall'Autorità;
- la legalità e lo sviluppo della cultura dell'integrità.

L'art. 1 del d.lgs. n. 33/2013 definisce il principio generale di trasparenza "come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle Pubbliche Amministrazioni, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche". Ancora, "La trasparenza, nel rispetto delle disposizioni in materia di segreto di Stato, di segreto d'ufficio, di segreto statistico e di protezione dei dati personali, concorre ad attuare il principio democratico e i principi costituzionali di eguaglianza, di imparzialità, buon andamento, responsabilità, efficacia ed efficienza nell'utilizzo di risorse pubbliche, integrità e lealtà nel servizio alla Nazione. Essa è condizione di garanzia delle libertà individuali e collettive, nonché dei diritti civili, politici e sociali, integra il diritto ad una buona amministrazione e concorre alla realizzazione di una amministrazione aperta, al servizio del cittadino".

Il PTTI, costituisce Sezione (I) del presente PTPC, del quale deve intendersi parte integrante e sostanziale.

Attraverso il PTTI, la Fondazione intende promuovere una sempre maggiore consapevolezza del rispetto dei principi di buon andamento ed imparzialità da parte degli operatori interni e, attraverso l'adempimento degli obblighi di trasparenza e consentire a tutti gli stakeholders di verificare che i fini istituzionali dell'ente siano perseguiti nel pieno rispetto della normativa e attraverso una gestione ottimale delle risorse sia economiche, sia umane.

#### 1. Il Responsabile per la trasparenza e l'integrità (RTI)

Il Responsabile per la trasparenza e l'integrità (RTI) svolge stabilmente un'attività di controllo sull'adempimento da parte dell'amministrazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, assicurando la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate, nonché segnalando al Consiglio di Presidenza e all'Autorità nazionale anticorruzione, i casi di mancato o ritardato adempimento degli obblighi di pubblicazione.

Il RTI provvede all'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, all'interno del quale sono previste specifiche misure di monitoraggio sull'attuazione degli obblighi di trasparenza e ulteriori misure e iniziative di promozione della trasparenza in rapporto con il complessivo PTPC. I membri del Consiglio di Presidenza, il Presidente, il Vice Presidente, il Segretario, il Tesoriere ove individuati; garantiscono il tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare ai fini del rispetto dei termini stabiliti dalla legge.

Il RTI controlla e assicura la regolare attuazione dell'accesso civico sulla base di quanto stabilito dal d.lgs. n. 33/2013.

Con riferimento alle procedure di affidamento di lavori e di approvigionamento di beni e servizi, il RTI verifica la pubblicazione nel sito web istituzionale delle seguenti informazioni per ciascuna procedura:

- la struttura proponente;
- l'oggetto del bando, avviso o lettera d'invito;
- l'elenco degli operatori invitati a presentare offerte;
- l'aggiudicatario;
- l'importo di aggiudicazione;
- i tempi di completamento dell'opera, servizio o fornitura;
- l'importo delle somme liquidate.

Entro il 31 gennaio di ogni anno, tali informazioni, relativamente all'anno precedente, devono essere pubblicate in tabelle riassuntive, redatte dagli uffici competenti per ciascun appalto e rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto che consenta di analizzare e rielaborare, anche a fini statistici, i dati informatici (cfr. art. 1, comma 32 della legge n. 190/2012).

Il RTI controlla che tali informazioni siano trasmesse in formato digitale all'ANAC per gli adempimenti di legge e garantisce il rispetto delle indicazioni fornite dall'Autorità con proprie deliberazioni in merito alle informazioni da trasmettere e alle relative modalità di trasmissione.

Il RTI riceve le richieste di accesso civico ai sensi articolo 5, d.lgs. n. 33/2013 e controlla e assicura la regolare fruizione di tale strumento.

Il RTI propone al Consiglio l'aggiornamento del Programma per la trasparenza e l'integrità. Nel Programma è possibile individuare specifici obblighi di trasparenza ulteriori rispetto a quelli previsti da disposizioni di legge.

## 2. Compiti del Consiglio di Presidenza

Il Consiglio di Presidenza, ai sensi delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 33/2013, verifica la coerenza degli obiettivi e delle misure previste nel Programma triennale per la trasparenza e l'integrità e redige l'attestazione dell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione. In caso di verifiche d'iniziativa o di segnalazioni che conducano all'accertamento della violazione di un obbligo di pubblicazione, il Comitato ne dà immediata comunicazione al Consiglio e all'ANAC, per l'avvio di eventuali procedimenti disciplinari e/o sanzionatori.

## 3. Processo di attuazione del PTTI

Il conseguimento degli obiettivi di trasparenza non può prescindere dal coinvolgimento completo e trasversale degli organi e degli addetti alle strutture amministrative della Fondazione.

Ogni destinatario del PTPC (completo del presente PTTI) è tenuto, quindi, a contribuire a questo obiettivo anche attraverso segnalazioni e suggerimenti.

I responsabili della trasmissione, della pubblicazione e dell'aggiornamento dei dati sono individuati di concerto tra il RTI e i dirigenti responsabili. Questi ultimi saranno gli interlocutori del RTI sia in fase di assolvimento degli obblighi di trasparenza, sia nella successiva fase del monitoraggio.

I soggetti eventualmente individuati dal Consiglio di Presidenza, su proposta del RTI, assumono il ruolo di Referenti interni per la trasparenza e, in quanto tali, sono responsabili per il tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare ai fini del rispetto degli adempimenti stabiliti dalla legge.

Il RTI svolge le funzioni di coordinamento e il monitoraggio delle attività dei Referenti interni per la trasparenza, ove individuati, attraverso le seguenti modalità:

- tempestiva comunicazione degli adempimenti, delle scadenze e delle modalità operative individuate per la pubblicazione;
- organizzazione di riunioni periodiche finalizzate al monitoraggio dell'avanzamento delle attività;
- coordinamento e supervisione di gruppi di lavoro ove costituiti.

#### 4. La sezione "Amministrazione trasparente"

Il sito web istituzionale della Fondazione è: [www.fondazioneanselmoanselmi.it](http://www.fondazioneanselmoanselmi.it)

All'interno di esso è pubblicata la sezione "Amministrazione trasparente", in cui sono assolti gli obblighi di pubblicazione di cui alla legge n. 190/2012, d.lgs. n. 33/2013 e d.lgs. n. 39/2013.

La sezione "Amministrazione trasparente" contiene i dati e le informazioni che la Fondazione è tenuta a pubblicare ai sensi della normativa vigente, come indicati nell' Allegato -A- del d.lgs. n. 33/2013.

#### 5. Qualità dei dati e delle informazioni soggette ad obbligo di pubblicazione.

I documenti contenenti informazioni e dati oggetto di pubblicazione obbligatoria ai sensi della normativa vigente, sono pubblicati e mantenuti aggiornati come previsto dalla legge n. 190/2012, dal d.lgs. n. 33/2013 e dagli altri atti normativi che dispongono in tal senso.

Le informazioni riportate nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito web della Fondazione rispondono ai requisiti di integrità, costante aggiornamento, completezza, tempestività di pubblicazione, semplicità di consultazione, comprensibilità, omogeneità, facile accessibilità, nonché della conformità ai documenti originali in possesso dell'ente.

#### 6. Categorie dei dati da pubblicare e articolazioni organizzative interne responsabili

| Denominazione<br>sotto-sezione 1 livello | Denominazione<br>sotto-sezione 2 livello       | Disposizioni del d.lgs.<br>n. 33/2013 | Struttura referente |
|--|--|---------------------------------------|---------------------|
| Disposizioni generali                    | Programma per la<br>Trasparenza e l'integrità  | Art. 10, c. 8, lett. a                |                     |
|  | Atti generali                                  | Art. 12, c. 1,2                       |                     |
|  | Oneri informativi per<br>cittadini e imprese   | Art. 34, c. 1,2                       |                     |
| Organizzazione                           | Organi di indirizzo<br>politico-amministrativo | Art. 13, c. 1, lett. a                |                     |
|  |  | Art. 14                               |                     |
|  | Sanzioni per mancata<br>comunicazione dei dati | Art. 47                               |                     |
|  | Articolazione degli uffici                     | Art. 13, c. 1, lett. b, c             |                     |

| Denominazione<br>sotto-sezione 1 livello | Denominazione<br>sotto-sezione 2 livello        | Disposizioni del d.lgs.<br>n. 33/2013 | Struttura referente                                      |
|--|---|---------------------------------------|--|
|  | Telefono e posta elettronica                    | Art. 13, c. 1, lett. d                |  |
| Consulenti e collaboratori               |   | Art. 15, c. 1,2                       |  |
| Personale                                | Incarichi amministrativi di vertice             | Art. 15, c. 1,2                       | LA FONDAZIONE NON HA INCARICHI AMMINISTRATIVI DI VERTICE |
|  |   | Art. 41, c. 2, 3                      |  |
|  | Dirigenti                                       | Art. 10, c. 8, lett. d                |  |
|  |   | Art. 15, c. 1,2,5                     | LA FONDAZIONE NON HA DIRIGENTI                           |
|  |   | Art. 41, c. 2, 3                      |  |
|  | Dotazione organica                              | Art. 16, c. 1,2                       |  |
|  | Personale non a tempo indeterminato             | Art. 17, c. 1,2                       |  |
|  | Tassi di assenza                                | Art. 16, c. 3                         |  |
|  | Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti | Art. 18, c. 1                         |  |
|  | Contrattazione di settore                       | Art. 21, c. 1                         |  |
|  | Contrattazione integrativa                      | Art. 21, c. 2                         | LA FONDAZIONE NON HA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA          |
|  | Collegio dei Revisori dei Conti                 | Art. 10, c. 8, lett. c                | LA FONDAZIONE NON HA COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI     |
| Bandi di concorso                        |   | Art. 19                               |  |
| Performance                              | Piano della Performance                         | Art. 10, c. 8, lett. b                | AL MOMENTO NON IMPLEMENTABILE                            |

| Denominazione sotto-sezione 1 livello | Denominazione sotto-sezione 2 livello | Disposizioni del d.lgs. n. 33/2013     | Struttura referente                                      |
|---------------------------------------|---------------------------------------|--|--|
|                                       | Relazione sulla Performance           | Art. 10, c. 8, lett. b                 | AL MOMENTO NON IMPLEMENTABILE                            |
|                                       | Ammontare complessivo dei premi       | Art. 20, c. 1                          | AL MOMENTO NON IMPLEMENTABILE                            |
|                                       | Dati relativi ai premi                | Art. 20, c. 2                          | AL MOMENTO NON IMPLEMENTABILE                            |
|                                       | Benessere organizzativo               | Art. 20, c. 3                          | AL MOMENTO NON IMPLEMENTABILE                            |
| Enti controllati                      | Enti pubblici vigilati                | Art. 22, c. 1, lett. a                 | LA FONDAZIONE NON HA ENTI PUBBLICI VIGILATI              |
|                                       |                                       | Art. 22, c. 2, 3                       | LA FONDAZIONE NON HA ENTI PUBBLICI VIGILATI              |
|                                       | Società partecipate                   | Art. 22, c. 1, lett. b                 | LA FONDAZIONE NON HA SOCIETÀ PARTECIPATE                 |
|                                       |                                       | Art. 22, c. 2, 3                       | LA FONDAZIONE NON HA SOCIETÀ PARTECIPATE                 |
|                                       | Enti di diritto privato controllati   | Art. 22, c. 1, lett. c                 | LA FONDAZIONE NON HA ENTI DI DIRITTO PRIVATO CONTROLLATI |
|                                       |                                       | Art. 22, c. 2, 3                       | LA FONDAZIONE NON HA ENTI DI DIRITTO PRIVATO CONTROLLATI |
|                                       | Rappresentazione grafica              | Art. 22, c. 1, lett. d                 | LA FONDAZIONE NON HA RAPPRESENTAZIONE GRAFICA            |
|                                       | Attività e procedimenti               | Dati aggregati attività amministrativa | Art. 24, c. 1  |
| Tipologie di procedimento             |                                       | Art. 35, c. 1,2                        | AL MOMENTO NON IMPLEMENTABILE                            |
| Monitoraggio tempi procedurali        |                                       | Art. 24, c. 2                          | AL MOMENTO NON IMPLEMENTABILE                            |

| Denominazione sotto-sezione 1 livello | Denominazione sotto-sezione 2 livello                       | Disposizioni del d.lgs. n. 33/2013 | Struttura referente                                    |
|---------------------------------------|---|------------------------------------|--|
|                                       | Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati | Art. 35, c. 3                      | AL MOMENTO NON IMPLEMENTABILE                          |
| Provvedimenti                         | Provvedimenti organi indirizzo politico                     | Art. 23                            |  |
|                                       | Provvedimenti dirigenti                                     | Art. 23                            | LA FONDAZIONE NON HA PROVVEDIMENTI DIRIGENTI           |
| Bandi di gara e contratti             |   | Art. 37, c. 1,2                    | VALORE DEI CONTRATTI inferiore alla soglia comunitaria |
| Bilanci                               | Bilancio preventivo e consuntivo                            | Art. 29, c. 1                      |  |
| Beni immobili e gestione patrimonio   | Patrimonio immobiliare                                      | Art. 30                            | ASSENTE  |
|                                       | Canoni di locazione o affitto                               | Art. 30                            | ASSENTI  |
| Pagamenti dell'amministrazione        | Indicatore di tempestività dei pagamenti                    | Art. 33                            | AL MOMENTO NON IMPLEMENTABILE                          |
|                                       | IBAN e pagamenti informatici                                | Art. 36                            |  |
| Altri contenuti                       |   | Art. 10, c. 8, lett. a             | RPC/RTI  |

## 7. Accesso civico

L'accesso civico consiste nel diritto di chiunque, senza alcuna legittimazione oggettiva o soggettiva, di richiedere documenti, informazioni e dati oggetto di pubblicazione obbligatoria ai sensi della normativa vigente, nei casi in cui ne sia stata omessa la pubblicazione, ai sensi del d.lgs. n. 33/2013. Il diritto di accesso civico è disciplinato dall'articolo 5 del d.lgs. n. 33/2013 e può essere esercitato nei confronti della Fondazione inviando una richiesta, gratuita e che non deve essere motivata, attraverso le seguenti modalità:

1. invio di un messaggio di posta elettronica al RTI all'indirizzo: [scuolaanselmiroma@notariato.it](mailto:scuolaanselmiroma@notariato.it). Nel messaggio devono essere indicati i dati, le informazioni, i documenti soggetti ad obbligo di pubblicazione, per i quali si chiede l'accesso civico, nonché le generalità del richiedente e un indirizzo postale o di posta elettronica dove poter fornire riscontro alla richiesta;

2. invio di posta ordinaria, contenente di dati di cui al punto sub 1), all'indirizzo: Fondazione Anselmo Anselmi, c.a. Responsabile per la trasparenza e l'integrità, Via Flaminia, 122 - 00196 ROMA

Nel caso di mancata risposta alla richiesta di accesso civico, decorsi trenta giorni, l'istante può richiedere l'esercizio del potere sostitutivo al Consiglio di Presidenza, attraverso le seguenti modalità:

- a) invio di un messaggio di posta elettronica all'indirizzo [scuolaanselmiroma@notariato.it](mailto:scuolaanselmiroma@notariato.it) Nel messaggio devono essere indicati i dati, le informazioni o i documenti soggetti ad obbligo di pubblicazione, per i quali si era richiesto l'accesso civico e la data nella quale si era presentata l'istanza, nonché le generalità del richiedente e un indirizzo postale o di posta elettronica dove poter fornire riscontro alla richiesta;
- b) invio di posta ordinaria, contenente di dati di cui al punto sub a), all'indirizzo Fondazione Anselmo Anselmi c.a. Consiglio di Presidenza Via Flaminia, 122 - 00196 ROMA.

| MODELLO "1"   |                              |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
|---|------------------------------|---|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Modello utilizzato per la mappatura dei processi - Area processi istituzionali    |                              |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |                              |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | "Fondazione Anselmo Anselmi" | PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE<br>Scheda di rilevazione dei processi, identificazione e valutazione dei rischi |  |  |  |  |  |  |  |  |

Area processi istituzionali - .....

| N. proc. | Descrizione processo | Livello di collocazione della responsabilità (1) | Reati, (comportamenti violativi dell'etica riconducibili alla nozione di "corruzione" declinata nel PNA (RISCHIO) | Calcolo valore rischio |      |           | Misure e controlli già attivi | Misure di prevenzione ulteriori | Tempistica | Responsabile dell'attuazione e delle misure ulteriori |
|----------|----------------------|--|---|------------------------|------|-----------|-------------------------------|---------------------------------|------------|---|
|          |                      |  |   | Prob.                  | Imp. | Risultato |                               |                                 |            |   |
| 1        |                      |  |   |                        |      |           |                               |                                 |            |   |
| 2        |                      |  |   |                        |      |           |                               |                                 |            |   |
| 3        |                      |  |   |                        |      |           |                               |                                 |            |   |
| 4        |                      |  |   |                        |      |           |                               |                                 |            |   |
| 5        |                      |  |   |                        |      |           |                               |                                 |            |   |
| 6        |                      |  |   |                        |      |           |                               |                                 |            |   |
| 7        |                      |  |   |                        |      |           |                               |                                 |            |   |

MODELLO "2"

Modello utilizzato per la mappatura dei processi - Area processi istituzionali

|   |                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|---|------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|   |                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | "Fondazione Anselmo Anselmi" | <p align="center"><b>PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE</b><br/>                 Scheda di rilevazione dei processi, identificazione e valutazione dei rischi</p> |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Area processi istituzionali - .....

| N. proc. | Descrizione processo | Livello di collocazione della responsabilità (1) | Reati, (comportamenti violativi dell'etica riconducibili alla nozione di "corruzione" declinata nel PNA (RISCHIO) | Calcolo valore rischio |      |           | Misure e controlli già attivi | Misure di prevenzione ulteriori | Tempistica | Responsabile dell'attuazione e delle misure ulteriori |
|----------|----------------------|--|---|------------------------|------|-----------|-------------------------------|---------------------------------|------------|---|
|          |                      |  |   | Prob.                  | Imp. | Risultato |                               |                                 |            |   |
| 1        |                      |  |   |                        |      |           |                               |                                 |            |   |
| 2        |                      |  |   |                        |      |           |                               |                                 |            |   |
| 3        |                      |  |   |                        |      |           |                               |                                 |            |   |
| 4        |                      |  |   |                        |      |           |                               |                                 |            |   |
| 5        |                      |  |   |                        |      |           |                               |                                 |            |   |
| 6        |                      |  |   |                        |      |           |                               |                                 |            |   |
| 7        |                      |  |   |                        |      |           |                               |                                 |            |   |

**ALLEGATO "A"**

Mappatura dei processi della Fondazione Anselmo Anselmi, identificazione, valutazione e trattamento dei rischi

**ALLEGATO "B"**

Catalogo ponderato dei rischi.

**ALLEGATO "C"**

Elenco dei componenti degli Organi della Fondazione.